

Isabelle SAVARY



CONTACT

🏠 Nieul-le-Dolent 85430
☎ 06.60.82.10.22
✉ isabelle.savary.b@gmail.com

COMPÉTENCES

- Assurer un accueil physique et téléphonique (standard multilignes)
- Planifier des rendez-vous
- Utiliser des logiciels internes
- Utiliser le pack Office
- Transmettre des informations
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Saisir et mettre en forme des comptes rendus
- Remplir les Feuilles de Soins Électroniques
- Encaisser les règlements
- Classer et archiver numériquement
- Gérer les stocks

SECRÉTAIRE MÉDICALE

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

DOMAINE ADMINISTRATIF (1 an)

- Secrétaire Médicale stagiaire :
HAD Vendée et Cabinet d'Ophtalmologie Vis'Yon
- Assistante Commerciale et Administrative :
Vivradom (vente et location de matériel médical)

DOMAINE DU SOIN ET DE L'ACCOMPAGNEMENT (6 ans)

- Aide-Soignante :
CHD Vendée – Clinique St Charles – SSIAD du Talmondaïs
- Aidant familial

DOMAINE DE LA LOGISTIQUE (12 ans)

- Magasinier-Cariste :
Sépro Robotique / DHL / Kiabi.com
(Réception marchandises, contrôle, saisie, rangement, picking, inventaire, préparation des commandes SAV et expéditions)

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **Titre Professionnel Secrétaire Assistante Médico-Sociale** COFAE (85) Mars 2026
- **Certification Voltaire** : 842/1000
- **Assistante Commerciale et Administrative** (validation des compétences) CIPECMA chez Vivradom (85) 2018
- **Diplôme d'État d'Aide-Soignante** A.H.N.A.C. de Oignies (62) 2013
- **Magasinier- Cariste et Gestion informatisée des stocks** SIADEP de Lens (62) 2007